



Ordinhad 11.6 Terfynu penodiadau yn ystod cyfnod prawf

Rhan I - Perthnasedd a Chwmpas

1. Bydd darpariaethau'r ordinhad hon yn gymwys, fel y'i nodir isod, i'r aelodau staff hynny ("Gweithwyr Cyfnod Prawf") a benodwyd yn amodol ar adolygiad ar ôl cyfnod prawf ("y Cyfnod Prawf"), at ddiben penderfynu, ar ddiwedd y fath gyfnod, a ddylid cadarnhau'r penodiad am gyfnod amhenodol neu, yn achos penodiadau am gyfnod penodol, am weddill cyfnod y penodiad, neu a ddylid peidio â chadarnhau'r penodiad ac, o ganlyniad, ei derfynu.
2. Ni fydd yr ordinhad hon yn cyfyngu ar allu'r Brifysgol i ddiswyddo Gweithwyr Cyfnod Prawf ar seiliau heblaw am y rhai a nodir yn Rhan II isod.

Rhan II - Darpariaethau Cyffredinol

3. Mae cyfeiriadau at "Seiliau dros Beidio â Chadarnhau" yn cyfeirio at:
 - (a) perfformiad neu allu a ystyrir yn anfoddhaol neu'n annigonol; neu
 - (b) ymddygiad wrth weithio yn y Brifysgol, mewn cysylltiad â gwaith i'r Brifysgol neu'n berthnasol i waith i'r Brifysgol a ystyrir yn anfoddhaol; neu
 - (c) gofnod presenoldeb neu brydlondeb sydd (ar ôl ystyried unrhyw addasiadau priodol mewn perthynas ag unrhyw anabledd o fewn ystyr Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995) yn anfoddhaol; neu
 - (ch) unrhyw seiliau rhesymol eraill a ystyrir yn berthnasol i addasrwydd y Gweithiwr Cyfnod Prawf i'w gadarnhau yn y swydd.
4. Dylid darllen yr ordinhad hon ar y cyd â gweithdrefnau manwl y Brifysgol sy'n gymwys i'r grwpiau canlynol o staff:
 - a) Staff Academaidd (heblaw am Athrawon) (sy'n destun cyfnod prawf 3 blynedd);
 - b) Staff Academaidd Perthynol (sy'n destun cyfnod prawf o flwyddyn)
 - c) Staff Cymorth (sy'n destun cyfnod prawf chwe mis)

At ddibenion yr ordinhad hon, diffinnir y grwpiau staff perthnasol fel a ganlyn:

Academaidd: Y rhai yn y teulu o swyddi academaidd sydd â phroffiliau rôl addysgu ac ymchwil.

Academaidd Perthynol: - Y rhai yn y teulu o swyddi sydd â naill ai proffiliau rôl ymchwil neu addysgu ac ysgolheictod a'r rhai yn y teulu o swyddi Gweinyddol, Proffesiynol a Rheoli.

Staff Cymorth: Yr holl aelodau staff eraill sy'n destun cyfnod prawf.

Diben y gweithdrefnau hyn yw nodi unrhyw wendidau neu feysydd gwella a darparu'r cymorth angenrheidiol i aelodau staff yn ystod eu cyfnodau prawf.

Sylwer: fel arfer, ni ofynnir i ddarlithwyr ac uwch-ddarlithwyr gwblhau cyfnod prawf wrth eu penodi, os ceir tystiolaeth bod aelod staff newydd wedi cwblhau cyfnod prawf yn llwyddiannus mewn rôl a gradd debyg mewn prifysgol arall.

Rhan III - Seiliau dros beidio â chadarnhau - cyfarfodydd ffurfiol

5. Os yw Goruchwyliwr Cyfnod Prawf yn ystyried, ar unrhyw adeg yn ystod cyfnod prawf aelod staff, y gall fod seiliau dros beidio â chadarnhau'r penodiad, ac yn benodol, lle amlinellir hyn yng ngweithdrefnau manwl y Brifysgol ar gyfer y grwpiau staff a nodir uchod, bydd Goruchwyliwr y Cyfnod Prawf yn llunio datganiad sy'n nodi'r seiliau hynny ac yn crynhoi'r camau a gymerwyd eisoes i sicrhau gwelliant. Gellir atodi copïau o ddogfennau perthnasol i'r datganiad.

6. Bydd Goruchwyliwr y Cyfnod Prawf yn anfon y datganiad (ac unrhyw ddogfennau a atodir iddo) at y Gweithiwr Cyfnod Prawf a'r (Dirprwy Is-ganghellor)/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio.

7. Bydd y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio yn anfon hysbysiad ysgrifenedig at y Gweithiwr Cyfnod Prawf gan roi o leiaf 7 niwrnod o rybudd o gyfarfod ffurfiol i ystyried y datganiad, gan hysbysu'r Gweithiwr Cyfnod Prawf bod ganddo/ganddi'r hawl i ddod â chynrychiolydd i'r cyfarfod a/neu i gyflwyno sylwadau ysgrifenedig i'r Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio. Os yw'r Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol neu Adran/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio o'r farn, ar sail y datganiad, y gall fod seiliau dros beidio â chadarnhau'r penodiad, bydd hefyd yn hysbysu'r Gweithiwr Cyfnod Prawf yn ysgrifenedig y gallai'r cyfarfod ffurfiol arwain at benderfyniad i beidio â chadarnhau a therfynu cyflogaeth y Gweithiwr Cyfnod Prawf.

8. Gofynnir i Oruchwyliwr y Cyfnod Prawf ddod i'r cyfarfod ffurfiol er mwyn egluro'r achos a amlinellir yn y datganiad ac ateb unrhyw gwestiynau perthnasol y gellir eu gofyn gan y Gweithiwr Cyfnod Prawf neu'r Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio. Bydd y Gweithiwr Cyfnod Prawf yn cael cyfle i gyflwyno ei achos.

9. Yn amodol ar yr uchod, y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu gadeirydd y pwyllgor staffio fydd yn pennu trefn y cyfarfod ffurfiol ac unrhyw ohiriadau.

Rhan IV - Penderfyniadau

10. Gall penderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu'r pwyllgor staffio gynnwys y camau canlynol ond heb fod yn gyfyngedig iddynt:

- (a) y dylid rhoi rhybudd cyfnod prawf ffurfiol i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf, gan nodi gwelliannau neu amcanion y mae'n rhaid i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf eu cyflawni ac, os yw'n briodol, yr amserlen berthnasol i gyflawni'r gwelliannau neu'r amcanion hyn ac, os na chaiff y rhain eu cyflawni y gellir terfynu cyflogaeth y Gweithiwr Cyfnod Prawf o dan yr ordinhad hon; a/neu
- (b) y dylid estyn y Cyfnod Prawf am gyfnod ychwanegol terfynol (gellir cyfuno hyn â rhybudd cyfnod prawf ffurfiol); neu
- (c) y dylid rhoi hysbysiad o derfynu cyflogaeth i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf ar un neu fwy o'r seiliau dros beidio â chadarnhau penodiad.

11. Fel arfer, ni fydd y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr/pwyllgor staffio yn penderfynu y dylid rhoi hysbysiad o derfynu cyflogaeth prawf i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf oherwydd un neu fwy o'r seiliau dros beidio â chadarnhau penodiad oni chyflwynwyd o leiaf un rhybudd cyfnod prawf ffurfiol eisoes i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf (Sylwer: Ymdrinnir ag esgeulustod difrifol o dan yr Ordinhad Ymddygiad).

12. Bydd y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr neu Gadeirydd y pwyllgor staffio perthnasol yn cadarnhau'r penderfyniad a'r rhesymau drosto i'r Gweithiwr Cyfnod Prawf cyn gynted â phosib ar ôl diwedd y cyfarfod ffurfiol.

13. Os penderfynir rhoi hysbysiad o derfynu cyflogaeth y Gweithiwr Cyfnod Prawf, bydd y Dirprwy Is-ganghellor/Pennaeth yr Ysgol/Cyfarwyddwr, Cadeirydd y pwyllgor staffio priodol, y Prif Swyddog Gweithredu, neu'r Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol yn ysgrifennu at y Gweithiwr Cyfnod Prawf i'w hysbysu am ei hawl i apelio yn unol â'r ordinhad hon ar yr un pryd â darparu'r penderfyniad.

Rhan V - Apeliadau

14. Bydd gan y Gweithiwr Cyfnod Prawf hawl i apelio yn erbyn unrhyw benderfyniad i roi rhybudd cyfnod prawf ffurfiol neu i derfynu ei gyflogaeth yn unol â'r ordinhad hon. Rhaid cyflwyno hysbysiad o apêl o fewn 7 niwrnod, a bydd 18 o ddiwrnodau ychwanegol i gyflwyno seiliau'r apêl. Rhaid anfon seiliau'r apêl yn ysgrifenedig i swyddfa'r Is-ganghellor. Rhaid cyflwyno a chynnal pob apêl yn unol ag Ordinhad y Brifysgol ar gyfer apeliadau.